

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

دانشکده/آموزشکده

تاریخ:

شماره:

پیوست:

باسمه تعالی

فرم الف: (پروپزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

نیمسال سال تحصیلی (گروه آموزشی.....)

اینجانب شماره دانشجویی: ورودی نیمسال:

رشته تحصیلی: گرایش:

مقطع: کارشناسی ☐ کاردانی ☐ نظام آموزشی: روزانه ☐ شبانه ☐

تعداد واحدهای گذارنده شده: سال ورود به دانشکده:

به آدرس پست الکترونیکی:

و آدرس دقیق پستی محل سکونت:

تلفن تماس ثابت و تلفن همراه

عنوان زیر با استاد پروژه سرکارخانم/جناب آقای

الکترونیکی: می‌باشم.

عنوان پروژه:

شرح خلاصه‌ای از عنوان و اهداف پروژه :

حداقل سه واژه‌ی کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط):

شرح پروژه در حداقل ۴ سطر و حداکثر یک صفحه:

نسخه اول : استادپروژه
نسخه دوم: گروه آموزشی نسخه سوم: دانشجو

۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه:

۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه:

۴- اگر پروژه کاربردی است، چه بخش‌هایی از جامعه از آن بهره‌مند می‌شوند:

۵- روش انجام کار (به طور مشروح):

۶- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راه‌های دسترسی به آنها:

۷- سایر توضیحات ضروری:

تاریخ و امضاء دانشجو

تاریخ و امضاء استاد پروژه

باسمه تعالی

فرم ب: تأیید موضوع پروژه

خانم / آقای دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می رساند موضوع پروژه‌ی شما با عنوان
پس از طرح و بررسی در جلسه‌ی مورخ.....گروه آموزشی مورد
تأیید قرار گرفت ○ قرار نگرفت ○
شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ
نسبت به تحویل و دفاع پروژه‌ی (تحقیقی، علمی، پژوهشی و یا عملی) تأیید و
ذکر شده در بالا، اقدام فرمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی:

۱-

۲-

۳-

تذکرات مهم:

۱. در صورتی که دانشجو بنا بر هر دلیل در موعد مقرر، پروژه‌ی پایانی خود را تحویل ندهد، نمره‌ی پروژه‌ی وی صفر لحاظ می‌گردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه، انتخاب واحد انجام می‌گیرد.
۲. حضور دانشجو در جلسه‌های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به حذف واحد خواهد شد.

۳. نظربه اینکه پایان نیمسال اول، سی ام بهمن ماه می باشد و دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می-بایست در نیمسال اول فارغ التحصیل شده باشند، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد.

۴. نسخه ی اول نزد استاد پروژه، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد گروه آموزشی و نسخه ی سوم نزد دانشجو خواهد بود.

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

باسمه تعالی

فرم پ: گزارش پیشرفت ماهانه‌ی انجام پروژه

استاد گرامی سرکار خانم / جناب آقای

درس پروژه

احتراماً مراحل پیشرفت کار پروژه‌ی اینجانب

رشته‌ی

با شماره‌ی دانشجویی

به شرح زیر تقدیم می‌گردد:

با عنوان:

پروژه:

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه

مراحل انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:	اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه: نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	

باسمه تعالی

فرم ت : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکارخانم / جناب آقای

احتراماً اینجانب

به شماره ی دانشجویی

رشته ی که واحد پروژه را در نیمسال سال تحصیلی

انتخاب نموده ام، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی، با عنوان

درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.

گزارش میزان پیشرفت پروژه:

مراحل انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه:		
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ:

باسمه تعالی

فرم ث: تأیید دفاعیه‌ی پروژه

دانشجوی محترم رشته :

آقای / خانم

به اطلاع می‌رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ.....
روز..... ساعت پس از مشورت نسبت به دفاع
جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی به سؤالات طرح شده در خصوص
پروژه با عنوان:
پذیرفت و متوسط نمره‌ی اعطا شده‌ی اعضا (با حروف)
نمره از ۸ نمره می‌باشد.

۱-

۲-

۳-

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

واحد آموزش

احتراماً به اطلاع می‌رساند نمره نهایی خانم/ آقای
با شماره‌ی دانشجویی در درس پروژه با احتساب
(با حروف) نمره از ۱۲ نمره‌ی در اختیار
استاد، برابر (با حروف) می‌باشد.

نام نام خانوادگی استادپروژه

تاریخ و امضا

محتوای مستندات پروژه براساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله-ی برنامه‌ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه‌ی کار، یادداشت برداری شود، در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

مواردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود.	جلد مستندات
۱- جلد	پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی
۲- صفحه سفید	موضوع پروژه ارائه شده به گروه
۳- کپی جلد	دانشکده
۴- چکیده	نام استاد پروژه
۵- فهرست	تهیه شده توسط
۶- پیشگفتار	نام دانشجو
۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه	به شماره دانشجویی
۸- شرح کامل اجرای هر مرحله	سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹
۹- پیشنهادها و نتیجه گیری	
۱۰- ضمائم	
۱۱- منابع استفاده شده	

- مواردی که خارج از کادر می‌باشد باید عیناً در جلد درج گردد.
- رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و مقطع کارشناسی زرشکی.
- و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود.